

TEATRO MASSIMO BELLINI

CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 298 del 16 GIU. 2026

OGGETTO: Noleggio fotocopiatori per le Direzioni/Uffici dell'Ente. Pagamento eccedenze copie rispetto ai parametri di noleggio. Impegno di spesa.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 26 Competenze

Cap. Spese per

Somma €
stanziata

Impegni €
assunti

Fondo €
disponibile

Visto ed iscritto a l. N. 825
de l. Cap. 106641

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 4539,72

addi 22/07 2026

IL CAPD SERVIZIO

SETTORE CASSA ECONOMATO

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

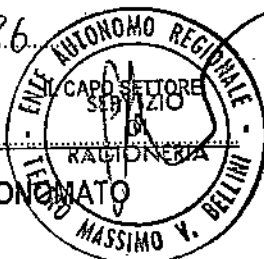
Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemilaventisei

il giorno 16 del mese di giugno

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della
Regione Siciliana n. 27/Serv. 1° S.G. del 12 febbraio
2024, ha adottato il seguente provvedimento



OGGETTO: Noleggio fotocopiatori per le Direzioni/Uffici dell'Ente. Pagamento eccedenze copie rispetto ai parametri di noleggio. Impegno di spesa.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che:

- per garantire la piena operatività degli uffici l'Ente ha dotato gli stessi di macchine multifunzione (fotocopiatrici, scanner e stampanti di rete), con caratteristiche e prestazioni adeguate alle esigenze del personale utilizzatore; nello specifico due fotocopiatori per gli uffici amministrativi ubicati nella sede del Teatro Sangiorgi, un fotocopiatore per l'Archivio musicale ubicato nel Teatro Bellini ed un fotocopiatore per il Servizio Botteghino ubicato nel Teatro Bellini.
- L'Ente ha stipulato e rinnovato apposito contratto di noleggio con l'operatore economico Comis s.r.l. di Catania per il noleggio di n. 4 fotocopiatori, con le seguenti caratteristiche:
 - N. 01 Fotocopiatore Multifunzionale Olivetti D-copia 5500MF, completo di DP-770 alimentatore di originali in F/R+PF 730 supporto dotato di n. 2 cassette universali da 500 fogli cadauno, per l'archivio Musicale;
 - N. 02 Fotocopiatori Multifunzionali Olivetti D-Copia + 2 DP Alimentatori di originali in F/R +2 Copystand, per gli uffici amministrativi dell'Ente;
 - N. 01 fotocopiatore Multifunzionale Olivetti D-Copia 4004 MF con supporto su ruote, per il servizio botteghino;con un canone mensile per ogni fotocopiatore di Euro 83,00 oltre IVA, comprensivo di 3000 copie mensili per ogni fotocopiatore Olivetti D- Copia ed un canone mensile di Euro 75,00 oltre IVA, comprensivo di 3000 copie mensili per il fotocopiatore D-Copia 4004MF;

Vista la lettera del 30 aprile 2026 dell'operatore Comis s.r.l. , con la quale viene esposto il conteggio delle copie realizzate nel triennio di utilizzo dei fotocopiatori, dal quale risulta una eccedenza di consumo, per il fotocopiatore assegnato all'Archivio Musicale, di n. 151324 copie, con una integrazione di spesa rispetto ai canoni di Euro 4.539,72 oltre IVA;

Preso atto che:

- la superiore somma nel rispetto degli accordi contrattuali risulta dovuta e l'eccedenza delle copie trova giustificazione nella mole di partiture fotocopiate per assicurare la corretta produzione artistica ed il calendario delle prove dell'orchestra e del coro;
- la spesa di Euro 4.539,72 oltre IVA rappresenta un onere straordinario per l'Ente, nella considerazione che le eccedenze di copie hanno avuto manifestazione nei precedenti esercizi finanziari;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art.1, co. 130, della Legge 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che le P.A. sono tenute a servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro e sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di dover autorizzare l'impegno di spesa di euro 4.4539,72 oltre IVA sul bilancio 2026, al fine di poter ottemperare alle obbligazioni assunte con l'operatore economico Comis s.r.l., scaturenti dalla stipula dei contratti di noleggio dei fotocopiatori e dalle eccedenze di copie realizzate rispetto a quanto previsto dagli accordi contrattuali;

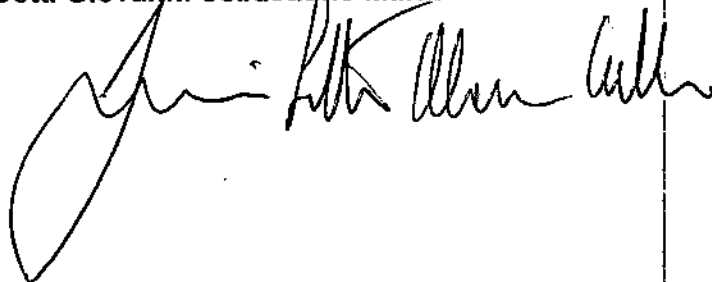
DISPONE

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Riconoscere alla Società Comis s.r.l. ,il corrispettivo di Euro 4.539,72 oltre IVA, relativo alla eccedenze di copie effettuate con il fotocopiatore in dotazione all'Archivio Musicale dell'Ente nell'ultimo triennio rispetto al numero complessivo previsto dal contratto di noleggio e dai successivi rinnovi.
- Impegnare la spesa di Euro 4.539,72 sul capitolo 106641 del bilancio 2026.
- Nominare Responsabile Unico del progetto l'Economo dell'Ente dott. Gaetano Battiato.
- che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza.

- Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Lgs n. 33/2013), pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the official mentioned in the text above.

